

Положение об официальном сайте
учреждения образования “Средняя
школа №10 имени В.М.Азина
г.Полоцка”

I. Общие положения

1. Положение о сайте учреждения образования “Средняя школа №10 имени В.М.Азина г.Полоцка” (далее – учреждение) определяет задачи, требования к официальному сайту учреждения (далее – сайт), процедуру эксплуатации и сопровождения сайта учреждения, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих администрирование и технологическую поддержку сайта, лиц, выполняющих функцию мониторинга деятельности сайта, лиц, предоставляющих информацию для размещения в его разделах.

2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами управления.

3. Сайт учреждения имеет следующий адрес в сети Интернет:
<https://sch10.polotskroo.by/>

4. Общие понятия:

сайт – совокупность страниц (веб-страниц), объединенных одной общей темой, дизайном, имеющих взаимосвязанную систему ссылок, расположенных в сети Интернет;

страница сайта (веб-страница) – это текстовый файл или их набор, который написан на языке разметки или программирования (php, html, css и т.д.). Особым образом сформированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью браузера как единое целое;

браузер – это программа, обеспечивающая возможность просмотра веб-страниц и взаимодействия с ними;

администратор сайта – лицо, осуществляющее всестороннее сопровождение сайта. К сопровождению относится обновление и дополнение уже имеющейся на сайте информации, разработка новых разделов сайта, отслеживание работоспособности сайта.

5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств бюджета учреждения.

II. Цели и задачи

7. Сайт является официальным Интернет-ресурсом учреждения и предназначен для предоставления официальной информации о деятельности учреждения в глобальной сети Интернет с целью оперативного и объективного информирования общественности о своей деятельности.

8. Задачами являются:

формирование целостного позитивного имиджа учреждения и системы образования Полоцкого района в целом;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса в учреждения, социальных партнеров;

пропаганда продуктивного педагогического опыта;

содействие гражданам Республики Беларусь в реализации их прав и законных интересов;

обеспечение выполнения административных процедур;

обеспечение получения обратной связи (электронное обращение).

III. Структура сайта

9. Сайт состоит из разделов (оформляется в виде меню). Может изменяться по мере совершенствования сайта.

10. Основные разделы могут иметь подразделы.

11. Изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором учреждения, изменения в содержании и структуре разделов – с лицами, ответственными за их содержательное наполнение.

IV. Процедура эксплуатации и сопровождения сайта

12. Сайт создан с использованием системы управления контентом (содержанием) сайта CMS «Веб-мастерская». Эта система позволяет проводить модификацию и управление сервисами и функциями сайта; создавать, удалять, редактировать и управлять разделами и страницами сайта; использовать встроенный визуальный редактор; модернизировать сайт; обеспечивать безопасность сайта.

13. Лицо, ответственное за мониторинг сайта, сотрудники, ответственные за содержательное наполнение разделов сайта, администратор сайта назначаются приказом директора учреждения.

14. Сбор сведений и размещение информации производится администратором сайта. Администратор сайта обязан оперативно, не позднее двух рабочих дней с момента получения информации, размещать ее на сайте.

15. Информация для разделов сайта предоставляется работниками учреждения, назначенных приказом директора учреждения.

16. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

16.1. название (заголовок) информационного материала;

16.2. основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);

16.3. дополнительный материал в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

16.4. реквизиты для нормативных правовых актов;

16.5. источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

17. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

17.1. нарушать авторское право;

17.2. нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

17.3. нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

17.4. содержать государственную или коммерческую тайну;

17.5. содержать ненормативную лексику.

18. Информация администратору сайта предоставляется оперативно (не позднее 3 дней с момента события и не позднее 7 дней до наступления события).

19. Информация на сайте должна обладать необходимой глубиной содержания и регулярно обновляться (не реже одного раза в неделю).

20. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде на электронный адрес учреждения (guo_sh10@guo.ghu.by) с пометкой «На сайт». Информация предоставляется в форматах: *.doc, *.docx, *.jpg, *.pdf, *.mp4.

21. Публикация на сайте рекламной информации других учреждений и организаций осуществляется по согласованию с директором учреждения.

22. Сайт может содержать ссылки на официальные информационные ресурсы органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

V. Ответственность

23. Сотрудник, назначенный приказом директора учреждения за предоставление информации для сайта, несет ответственность за содержание и достоверность информации, за своевременность подготовки материала к публикации, а также за соблюдение законодательства об интеллектуальной собственности.

VI. Статус информации

24. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

25. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат управлению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

26. Использование материалов, размещенных на сайте, возможно при условии обязательной ссылки на официальный сайт государственного учреждения образования «Средняя школа №10 имени В.М.Азина г.Полоцка».

VII. Контроль

27. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных исполнителей.

28. Контроль функционирования сайта и выполнения обязанностей администратора осуществляет лицо, назначенное приказом начальника управления ответственным за выполнение функции мониторинга деятельности сайта.

29. Общая координация деятельности по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заместителя начальника управления.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

30. Настоящее положение утверждается приказом директора учреждения.

31. Право ходатайствования о внесении изменений в Положение об официальном сайте управления имеют директор учреждения и сотрудники, ответственные за содержание разделов сайта.

32. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директор учреждения.